





برنامه استراتژیک دانشکده داروسازی

دانشگاه علوم پزشکی همدان ۱۴۰۴ - ۱۴۰۱

تهیه و تدوین :

دکتر داود احمدی مقدم

دکتر ابوالفضل غفوری خسروشاهی

دکتر مزده محمدی

دکتر امیر نیلی احمدآبادی

علی افسر

بازنگری دوم : دیماه ۱۴۰۲

فهرست مطالب

| صفحه | عنوان | ردیف |
|------|---------------------------------------|------|
| ۱ | مقدمه | ۱ |
| ۱ | واژه نامه | ۲ |
| ۲ | فرآیند تدوین برنامه استراتژیک | ۳ |
| ۲ | شناسنامه دانشکده داروسازی | ۴ |
| ۲ | رسالت (Mission) دانشکده داروسازی | ۵ |
| ۳ | چشم‌انداز (Vision) دانشکده داروسازی | ۶ |
| ۳ | ارزش‌های دانشکده داروسازی | ۷ |
| ۵ | ماتریس ارزیابی عوامل خارجی | ۸ |
| ۶ | ماتریس ارزیابی عوامل داخلی | ۹ |
| ۷ | جایگاه استراتژیک دانشکده داروسازی | ۱۰ |
| ۸ | موضوعات استراتژیک دانشکده داروسازی | ۱۱ |
| ۹ | اهداف کلان دانشکده داروسازی | ۱۲ |
| ۹ | استراتژی‌های کلان مرتبط با اهداف کلان | ۱۳ |
| ۱۰ | جدول مقاصد | ۱۴ |
| ۱۲ | جدول فعالیت‌های تفصیلی سال ۱۴۰۲ | ۱۵ |

مقدمه

برنامه ریزی در تمام دنیا یک امر مرسوم می باشد چرا که باعث می شود مسئولان سازمان با صرف وقت بتوانند درباره سازمان خود بیندیشند و ملاحظه نمایند که موضع سازمان چیست و در کجا قرار دارند و در آینده در چه جایگاهی قرار خواهند گرفت، آنگاه در صدد تدوین و اجرای برنامه جامع بر می آیند تا در یک دوره زمانی معقول از جایی که قرار دارند به هدف والای مورد نظر خود برسند. پس اگر بپذیریم که وظیفه اصلی مدیریت، حرکت دادن سازمان از وضع موجود به سوی وضع مطلوب تر است لازم است برای سازمان برنامه مدونی تدوین شود. بی شک بدون داشتن برنامه شفاف، آینده نگر و بدون اطلاع از نقاط قوت و ضعف سیستم خود و بدون توجه به فرصت و تهدید هایی که از بیرون سازمان ما را تحت الشعاع قرار می دهد موفق به ترسیم راهی روشن در اعمال مدیریت مناسب و فراگیر نخواهیم شد.

برنامه ریزی استراتژیک، یکی از موضوعات اساسی و کاربردی برای هر سازمان رو به توسعه می باشد به خصوص در سازمان هایی که محیط کاری آن ها دستخوش تغییرات مهمی می باشند و اصل تغییر به عنوان یک نیاز اساسی، با مجموعه ای از گزینه های مختلف و مستمری مواجه است که مدیریت باید از بین آنها بهترین و کارآمد ترین را انتخاب کند. بر اساس شواهد تجربی، تمام تغییرات و یا تصمیمات اتخاذ شده مناسب و مطلوب نمی باشند و تصمیمات اتخاذ شده در هر سازمان باید منعکس کننده جهتی باشند که موفقیت سازمان را در آینده تضمین کرده و یا حداقل بقاء آن را باعث شوند.

به طور کلی برنامه ریزی استراتژیک در جهت پاسخ دادن به مسئله بسیار اساسی هر سازمان یعنی تعیین حرکت کلی سازمان در سال های آینده می باشد که تلاش می کند این مهم توسط دورنما و رسالت انجام شود.

واژه نامه (Terminology)

ماموریت یا رسالت (Mission): مشخص کننده فلسفه وجودی سازمان بوده و شامل اهداف، وظایف اصلی، ویژگیها و ارزشهای حاکم بر آن سازمان می باشد.

دورنما یا چشم انداز (Vision): شرایط وقوع و تحقق رسالت سازمانی را به نمایش گذاشته و آرزو و آمالی که سازمان می خواهد در آینده به آن برسد را به تصویر بکشد در کل باعث ایجاد انگیزه در مجموعه و دریافت کنندگان خدمات می گردد.

ارزشها (Value): مجموعه قوانین ثابت و غیر متغیر است که کل استراتژی ها بر مبنای آنها شکل گرفته و در تمام طول زمان اجرا و با تکیه و نگاه بر آنها استراتژی ها به اجرا گذاشته می شوند.

عوامل داخلی (SW): مجموعه نقاط قوت و ضعف سازمان را می گویند.

عوامل خارجی (OT): مجموعه فرصتها و تهدیدهای سازمان را می گویند.

نقاط قوت (Strength): مجموعه منابع و توانمندی های داخل سازمان است که سازمان را در جهت نیل به اهداف خود یاری می نماید.

نقاط ضعف (Weaknesses): مجموعه ای از عوامل داخل سازمانی می باشد که مانع از تحقق اهداف سازمان می گردد.

فرصتها (Opportunities): مجموعه ای از امکانات بالقوه خارج از سازمان که در صورت بهره گیری از آنها، توانمندیهای سازمان افزایش خواهند یافت.

تهدیدها (Threats): مجموعه ای از عوامل موثر و مداخله گر خارج از سازمان که مانع از اجرای برنامه ها و تحقق اهداف سازمان می گردند.

استراتژی (Strategy): مجموعه ای از راه ها که باعث رساندن سازمان به اهداف از پیش تعیین شده خود می شوند .

استراتژی های SO : استراتژی هایی که با استفاده از نقاط قوت در جهت بهره گیری از فرصت ها تدوین می شوند.

استراتژی های ST : استراتژی هایی که باعث کنترل تهدیدها و یا تبدیل آنها به فرصت می شوند.

استراتژی های WO : استراتژی هایی که جهت استفاده از فرصت ها و رفع کمبود ها تدوین می شوند.

استراتژی های WT : استراتژی هایی که سازمان را در برابر تهدید ها حفظ کرده و توانمندی های سازمان را جهت کنترل و یا تبدیل تهدید به فرصت افزایش می دهند.

فرآیند تدوین برنامه استراتژیک

برای تدوین برنامه استراتژیک دانشکده داروسازی، کمیته تدوین برنامه استراتژیک تشکیل شد. این کمیته با تشکیل جلسات ماهانه و جمع آوری اطلاعات درون و برون سازمانی و آنالیز محیط داخلی و خارجی دانشکده اقدام به تدوین برنامه نمود و استراتژی های مناسب برای دستیابی به اهداف برای سالهای ۱۴۰۱ تا ۱۴۰۴ دانشکده تعیین گردید و برنامه عملیاتی به کمک مسئولین واحدهای مختلف دانشکده تدوین گشت.

شناسنامه دانشکده داروسازی (سال بهره برداری ۱۳۸۹) – جدول شماره ۱

| ردیف | مترائز | تعداد اعضاء هیئت علمی | تعداد کارکنان | تعداد کل دانشجویان | تعداد فارغ التحصیلان |
|------|---------------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| ۱ | ۶۱۶۵ متر مربع | ۲۶ نفر | ۴۳ نفر | ۴۶۰ نفر | ۴۰۰ نفر |

رسالت (Mission) دانشکده داروسازی:

دانشکده داروسازی همدان از بزرگترین دانشکده های داروسازی غرب کشور می باشد که فعالیت خود را از سال ۱۳۸۹ شروع نموده و اکنون با برخورداری از اعضاء هیئت علمی مجرب، کارکنان توانمند، آزمایشگاه های تخصصی و داروخانه آموزشی – خدماتی وظیفه خدمتگزاری به مردم را در راس امور خود قرار داده است.

مأموریت اصلی دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی همدان تربیت دانش آموختگانی است که بتوانند در نظام بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی کشور عزیزمان؛ جمهوری اسلامی ایران به مردم ارائه خدمات نمایند.

به طور کلی در این دانشکده تمام سعی بر آن است تا علاوه بر آموزش نکات حرفه ای داروسازی، خلاقیت، نوآوری و کارگروهي دانشجویان نیز شکوفا گردد. امید است دانش آموختگان این دانشکده نقش مؤثر و کارآمدی در ارتقای سطح علمی و پژوهشی دانشگاه داشته و همچنین پاسخگوی نیازهای بهداشتی - درمانی درکنار سایر گروه های پزشکی و پیراپزشکی کشور باشند و روزی شاهد آن باشیم تا مطابق استانداردهای بین المللی دکتر داروساز جایگاه واقعی خود را در نظام سلامت کسب نماید.

مهمترین رسالت دانشکده را می توان به شکل زیر نام برد:

- ۱- تربیت دانش آموختگان توانمند در رشته های دارو سازی عمومی و همچنین رشته نانو فناوری دارویی در مقطع Ph.D و رشته های سم شناسی و شیمی دارویی در مقطع کارشناسی ارشد
- ۲- افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین المللی با تأکید بر تولیدات فناورانه و ترجیحاً متناسب با مسائل روز جامعه
- ۳- ارائه خدمات دارویی براساس پروتکل های سازمان غذا و دارو و همچنین تأمین داروهای بیماران خاص در داروخانه آموزشی- خدماتی دانشکده
- ۴- تقویت سیستم DPIC ارائه خدمات مشاوره ای دارو به عموم مردم و همچنین سایر اعضای کادر درمان در بیمارستان های آموزشی- درمانی دانشگاه
- ۵- جذب اعضای هیأت علمی در زمینه های آموزشی و پژوهشی
- ۶- افزایش قراردادهای ارتباط با صنایع داروسازی و شرکت های دانش بنیان
- ۷- فراهم نمودن امکانات و تجهیزات به روز آموزشی- تحقیقاتی برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان
- ۸- تعامل با دانشگاه های ملی و کلان منطقه در جهت ارتقاء سطح آموزشی، علمی و پژوهشی اساتید و دانشجویان

چشم انداز (Vision) دانشکده داروسازی:

دانشکده داروسازی همدان در سال ۱۳۸۹ آغاز به کار نموده و تا کنون چهارده دوره دانشجوی تربیت نموده است و اکنون بر آن است با بهره گیری از اعضای هیئت علمی فعال، کارکنان پویا و دانشجویان علاقمند سهم بسزایی در توسعه علم داروسازی و سلامت اقشار جامعه داشته باشد. این دانشکده با اعمال مدیریت استراتژیک و با بهره مندی از همه امکانات و نیروی انسانی خویش تلاش می نماید ضمن ارتقا جایگاه ملی، در سطح بین المللی نیز وارد شده و جایگاه خود را تثبیت نماید.

ارزش های دانشکده داروسازی:

- ۱- اصل عدالت محوری و پاسخگوئی اجتماعی
- ۲- شایسته سالاری با بکارگیری و تشویق نیروهای متخصص و متعهد
- ۳- پاسخ به نیازهای جامعه
- ۴- حفظ ارزش و کرامت انسانی در تربیت علمی و حرفه ای دانشجویان
- ۵- رعایت اخلاق حرفه ای در بین مدیران، اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان

^۱ مرکز اطلاع رسانی دارو و سموم به همکاران و عموم مردم

واحدهای تحت پوشش دانشکده داروسازی – جدول شماره ۲

| ردیف | نام واحدهای تحت پوشش | متراژ | تعداد کارکنان |
|------|----------------------|---------------|---------------|
| ۱ | باغ گیاهان دارویی | ۱۶۰۰ متر مربع | ۱ |
| ۲ | داروخانه دانشگاه | ۱۲۰ متر مربع | ۲۰ |

شاخص‌های دانشکده داروسازی – جدول شماره ۳

| ردیف | متراژ کلاس‌ها و آزمایشگاه‌ها | سرانه فضای آموزشی دانشجویان | نسبت دانشجو به استاد | نسبت دانشجو به کارشناسان آموزش |
|------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ۱ | ۲۱۸۸ متر مربع | ۱۴/۷ متر مربع | ۱۸/۴ نفر | ۱۶۰ نفر |

ماتریس ارزیابی عوامل خارجی - جدول شماره ۵

| ردیف | عنوان | شواهد | وزن | ضریب | امتیاز |
|----------------|--|--|-----|------|--------|
| فرصت ها | | | | | |
| ۱ | نگرش مثبت مدیران دانشگاه برای تاسیس و گسترش رشته های تحصیلات تکمیلی | ما عدت در راه اندازی مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی | ۴ | ۱,۴ | ۵,۵ |
| ۲ | وجود مرکز رشد و فناوری دانشگاه برای تولید انواع اشکال دارویی و محصولات آرایشی، بهداشتی | دانشگاه دارای مرکز رشد فعال می باشد | ۴ | ۱,۴ | ۵,۵ |
| ۳ | دسترسی آسان به مجلات الکترونیکی داروسازی از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی همدان | سایت دانشگاه همیشه فعال بوده و اینترنت آن دایر می باشد | ۵ | ۱,۴ | ۶,۹ |
| ۴ | موقعیت جغرافیایی و تاریخی همدان و همچنین نزدیکی آن به پایتخت کشور | نزدیکی به پایتخت به فاصله ۳۶۰ کیلومتر و مسافت ۴ ساعته با خودرو | ۴ | ۱,۷ | ۶,۹ |
| ۵ | دسترسی به منابع طبیعی و گیاهان دارویی موجود در همدان | استان دارای پوشش گیاهان دارویی مناسب می باشد | ۳ | ۱,۴ | ۴,۱ |
| ۶ | وجود سلامتکده طب سنتی و مرکز درمانی بدیع الحکما در مجموعه دانشگاه | ارتباط دانشکده با سلامتکده و همچنین مرکز بدیع الحکما | ۵ | ۱,۴ | ۶,۹ |
| ۷ | وجود راهکارهای حمایتی وزارت متبوع برای تولید داروهای داخلی و ایجاد شرکت های دانش بنیان | حمایت همه جانبه وزارت بهداشت از شرکت های دانش بنیان | ۵ | ۱,۴ | ۶,۹ |
| | جمع | | | ۱۰,۰ | ۴۲,۸ |
| تهدیدها | | | | | |
| ۱ | بالا بودن هزینه های خرید و نگهداری تجهیزات و مواد آزمایشگاه ها | هزینه های خرید و تجهیزات دائما رو به بالاست | ۵ | ۱,۵ | ۷,۴ |
| ۲ | کمبود بستر آموزشی مناسب در بیمارستان های آموزشی دانشگاه | عدم همکاری مدیران و روسای بیمارستان | ۵ | ۱,۵ | ۷,۷ |
| ۳ | کمبود تعداد شرکت ها و قطب های صنعت دارویی در استان همدان | در استان همدان تعداد شرکت های دارویی به تعداد انگشتان دست هم نمی رسد | ۵ | ۱,۹ | ۹,۶ |
| ۴ | محدودیت اعتبارات و منابع مالی دانشکده | منابع مالی و اعتبارات تخصیصی دانشکده پایین می باشد | ۳ | ۱,۹ | ۵,۸ |
| ۵ | نبود هسته های پژوهشی در دانشکده | عدم وجود هسته های پژوهشی در دانشکده | ۴ | ۱,۵ | ۶,۲ |
| ۶ | تحریم های ظالمانه دولت آمریکا و کشورهای اروپایی | تحریم کشور ایران | ۵ | ۱,۹ | ۹,۶ |
| | جمع | | | ۱۰,۰ | ۴۶,۳ |

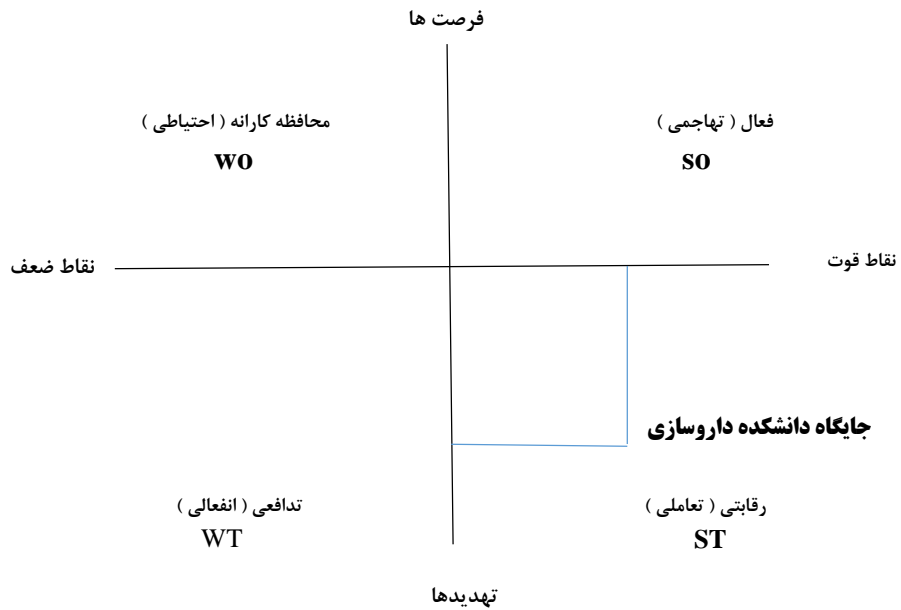
ماتریس ارزیابی عوامل داخلی - جدول شماره ۶

| ردیف | عنوان | شواهد | وزن | ضریب | امتیاز |
|-----------------|--|---|-----|------|--------|
| نقاط قوت | | | | | |
| ۱ | وجود اساتید و اعضاء هیئت علمی متخصص، متعهد و کارآمد | حضور ۴ هیئت علمی با درجه استادی و ۹ نفر دانشیار | ۴ | ۱,۲۵ | ۵ |
| ۲ | وجود دانشجویان حائز رتبه در امتحانات جامع و جشنواره های مختلف | کسب رتبه توسط دانشکده | ۴ | ۰,۷۵ | ۳ |
| ۳ | وجود باغ گیاهان دارویی دانشکده | به متر از ۱۶۰۰ متر برای برنامه های تحقیقاتی | ۵ | ۰,۷۵ | ۳,۸ |
| ۴ | وجود داروخانه آموزشی دانشگاه با مدیریت دانشکده برای آموزش دانشجویان | به متر از ۱۲۰ متر و ۲۰ نفر کارمند برای ارائه خدمات | ۵ | ۱,۲۵ | ۶,۲ |
| ۵ | تعامل و همکاری مطلوب گروه های آموزشی دانشکده با مراکز تحقیقاتی، درمانی و گروه های آموزشی سایر دانشگاه ها | وجود طرح های تحقیقاتی و مقالات علمی مشارکتی گروه های آموزشی مختلف درون و برون دانشکده ای | ۴ | ۱ | ۴ |
| ۶ | تنوع رشته های تحصیلات تکمیلی در گروه های آموزشی دانشکده | سم شناسی، شیمی دارویی و نانو فناوری دارویی | ۳ | ۱ | ۳ |
| ۷ | وجود زیرساخت های مناسب منابع انسانی و تجهیزاتی برای ارتباط با صنعت | وجود ۶ گروه آموزشی متنوع با قابلیت مختلف | ۴ | ۰,۷۵ | ۳ |
| ۸ | پذیرش دانشجویان ایرانی و خارجی در مقطع داروسازی عمومی | پذیرش هر ساله دانشجویان | ۳ | ۱ | ۳ |
| ۹ | وجود ۱۹ آزمایشگاه تخصصی در دانشکده | ۱۹ آزمایشگاه با تجهیزات و کارشناسان مجرب | ۴ | ۰,۷۵ | ۳ |
| ۱۰ | وجود مرکز اطلاع رسانی دارو و سموم DPIC | اختصاص فضا برای این مهم و همچنین حضور داروساز برای اطلاع رسانی | ۴ | ۰,۷۵ | ۳ |
| ۱۱ | وجود فرایندهای مشخص برای انجام امور مختلف آموزشی و پژوهشی | طراحی فرایندهای مشخص برای امور آموزشی و پژوهشی | ۵ | ۰,۷۵ | ۳,۲ |
| جمع | | | | | |
| | | | | ۱۰ | ۴۰,۷۵ |
| نقاط ضعف | | | | | |
| ۱ | کافی نبودن تعداد اعضای هیات علمی و کارکنان | گروه های فارماکونوزی و بیوتکنولوژی دارویی تعداد هیئت علمی کافی را ندارند | ۳ | ۲,۹ | ۸,۸ |
| ۲ | کمبود پست های سازمانی اعضای هیات علمی و کارکنان و اشکال در چارت سازمانی دانشکده و داروخانه آموزشی | هنوز چارت سازمانی دانشکده به تصویب نرسیده است | ۳ | ۲,۹ | ۸,۸ |
| ۳ | کمبود فضاهای فیزیکی در قسمت های مختلف دانشکده از جمله آزمایشگاه ها و داروخانه آموزشی | طبقه دوم دانشکده در اختیار همکاران و اعضای هیئت علمی نیست همچنین داروخانه دانشکده دارای متر از پایین میباشد | ۳ | ۲,۴ | ۷,۱ |
| ۴ | کم بودن انگیزه دانشجویان برای آموزش و پژوهش | انگیزه دانشجویان هر سال با کاهش محسوسی همراه است البته در بررسی های میدانی | ۳ | ۱,۸ | ۵,۳ |
| جمع | | | | | |
| | | | | ۱۰ | ۳۱,۳ |

جایگاه استراتژیک دانشکده داروسازی:

همانگونه که از نمودار پیداست دانشکده داروسازی در تلاقی نقاط قوت با فرصتها و تهدایدها و نقاط ضعف با فرصتها و تهدایدها در منطقه رقابتی (تعاملی) قرار دارد.

تلاقی نقاط قوت با فرصتها و تهدایدها و نقاط ضعف با فرصتها و تهدایدها – نمودار شماره ۱



موضوعات استراتژیک دانشکده داروسازی:

الف) موضوعات استراتژیک حاصل از تلاقی قوت‌ها و فرصت‌ها (SO):

۱. توسعه تحصیلات تکمیلی و رشته‌های تحصیلی بر مبنای نیازهای آینده جامعه
۲. توسعه باغ گیاهان دارویی دانشکده
۳. توسعه داروخانه آموزشی دانشگاه
۴. گسترش همکاری‌های بین دانشگاهی در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و درمانی
۵. توسعه ارتباط دانشکده با بخش‌های مختلف صنعت
۶. توسعه آزمایشگاه‌های تخصصی دانشکده
۷. توسعه مرکز DPIC
۸. توانمندسازی اعضای محترم هیئت علمی برای تاسیس شرکت‌های دانش بنیان

ب) موضوعات استراتژیک حاصل از تلاقی قوت‌ها و تهدیدها (ST):

۱. افزایش و بهبود مدیریت منابع مالی دانشکده در بخش‌های مختلف اداری، آموزشی و پژوهشی دانشکده
۲. ایجاد و گسترش خدمات و امکانات آزمایشگاهی مناسب برای اعضای هیات علمی و دانشجویان
۳. تلاش در جهت استفاده حداکثری و بهینه از داروخانه‌ها و امکانات آموزشی موجود در بیمارستان‌های تحت پوشش دانشگاه
۴. تلاش در جهت تعامل بیشتر گروه‌های آموزشی با مرکز رشد و فناوری دانشگاه

ج) موضوعات استراتژیک حاصل از تلاقی ضعف‌ها و فرصت‌ها (WO):

۱. ایجاد معاونت تحصیلات تکمیلی
۲. افزایش تعامل با معاونت غذا و دارو دانشگاه
۳. تقویت گروه‌های آموزشی با افزایش تعداد اعضای هیئت علمی
۴. افزایش بخش مراقبت‌های دارویی در بیمارستان‌های تحت پوشش دانشگاه

د) موضوعات استراتژیک حاصل از تلاقی ضعف‌ها و تهدیدها (WT):

- ۱- ارتقای فرایندهای انگیزشی و فرهنگی دانشکده
- ۲- اصلاح چارت سازمانی دانشکده با توجه به روند رشد و توسعه دانشکده
- ۳- ارتقای کیفیت فرایندهای آموزشی و پژوهشی دانشکده

اهداف کلان دانشکده داروسازی:

G1 : توسعه فضاهای فیزیکی

G2 : ارتقای کمی و کیفی فرایندهای آموزشی

G3 : ارتقای کمی و کیفی فرایندهای پژوهشی

استراتژی های کلان مرتبط با اهداف کلان دانشکده داروسازی:

• استراتژی های کلان مرتبط باهدف شماره ۱: توسعه فضاهای فیزیکی

S1G1: افزایش تعداد داروخانه های آموزشی و خدماتی در واحدهای تحت پوشش دانشگاه

S2G1: انتقال داروخانه آموزشی دانشگاه به مکان جدید

S3G1: افزایش بخش مراقبت های دارویی در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه

S4G1: توسعه و ارتقاء باغ گیاهان دارویی

S5G1: توسعه مرکز DPIC

S6G1: ارتقاء کیفیت محوطه و تاسیسات دانشکده داروسازی

• استراتژی های کلان مرتبط هدف شماره ۲: ارتقای کمی و کیفی فرایندهای آموزشی

S1G2: افزایش تعداد رشته مقطع جدید در دانشکده

S2G2: افزایش تعداد هیئت علمی جدید برای گروه های آموزشی

S3G2: افزایش تعداد کارکنان اداری و فنی طبق چارت سازمانی برای داروخانه آموزشی - خدماتی دانشگاه

• استراتژی های کلان مرتبط هدف شماره ۳: ارتقای کمی و کیفی فرایندهای پژوهشی

S1G3 : افزایش قراردادهای ارتباط با صنایع داروسازی و شرکت های دانش بنیان

S2G3 : افزایش فعالیت های فناورانه و محصول محور در دانشکده

S3G3 : افزایش فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشکده

S4G3 : افزایش طرح های اثرگذار اعضای هیئت علمی دانشکده

S5G3 : افزایش طرح های مشترک بین دانشگاهی

جدول مقاصد دانشکده داروسازی _ جدول شماره ۷

| وضعیت در انتهای هر سال | | | | واحد سنجش | شاخص | اهداف کمی | هدف کلی |
|--|--|------|---|--------------|---|---|----------------------------|
| ۱۴۰۴ | ۱۴۰۳ | ۱۴۰۲ | ۱۴۰۱ | | | | |
| ۶ بیمارستان اطفال اکباتان- بیمارستان فرشچیان سینا | ۴ بیمارستان بعثت - بیمارستان فرشچیان قلب | ۲ | ۲ داروخانه آموزشی- بیمارستان شهید بهشتی | تعداد | افزایش تعداد داروخانه های آموزشی و خدماتی در واحدهای تحت پوشش دانشگاه (از ۲ واحد به ۴ واحد) | O1: افزایش فضاهای فیزیکی داروخانه | G1: توسعه فضاهای فیزیکی |
| - | ۱ | - | - | - | انتقال داروخانه آموزشی - خدماتی دانشگاه به مکان جدید (۱ واحد) | | |
| ۵ بیمارستان اطفال اکباتان- بیمارستان فرشچیان سینا | ۳ بیمارستان بعثت - بیمارستان فرشچیان قلب | ۱ | ۱ بیمارستان بهشتی | تعداد | افزایش تعداد بخش مراقبت های دارویی در بیمارستان ها (۱ واحد به ۵ واحد) | O2: افزایش بخش مراقبت های دارویی در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه | |
| ۲۰۰ | ۱۸۵ | ۱۷۰ | ۱۵۴ | تعداد | افزایش تعداد گونه های گیاهی (از ۱۵۴ گونه به ۲۰۰ گونه) | O3: توسعه و ارتقاء باغ گیاهان دارویی | |
| ۲۰۰۰۰ | ۰ | ۰ | ۱۰۰۰ | مترارژ | افزایش وسعت باغ گیاهان دارویی (از ۱۰۰۰ متر مربع به دو هکتار) | | |
| ۸۸۰ | ۸۳۸ | ۷۹۸ | ۷۶۰ | تعداد | افزایش تعداد تماس دریافتی سالبانه به میزان ۵ درصد | O4: توسعه مرکز DPIC | |
| ۸۸۰ | ۸۳۷ | ۰ | ۰ | تعداد | ضبط الکترونیک تماس ها و تکمیل فرم های مربوطه به شکل آنلاین برای تجزیه و تحلیل | | |
| ۴ | ۲ | ۱ | ۱ | تعداد | به روز رسانی خبرنامه مرکز توسط دانشجویان علاقمند | | |
| ۱۰۰ | ۵۰ | ۰ | ۰ | درصد | افزایش وسعت محوطه سازی شده دانشکده به میزان ۳۰۰ متر مربع | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------|--|---|--|
| ۱۰۰ | ۵۰ | ۰ | ۰ | درصد | درصد تاسیسات اصلاح شده شامل ارتقاء سیستم گرمایشی، سرمایشی، ارتقاء سخت افزار و نرم افزار آموزشی کلاسها و تهیه آزمایشگاه ها و حیوان خانه | 05:ارتقاء کیفیت محوطه و تاسیسات دانشکده داروسازی | G2: ارتقای کمی و کیفی فرایندهای آموزشی |
| ۳ | ۱ (داروسازی بالینی) | ۰ | ۰ | تعداد | افزایش رشته مقطع های تحصیلات تکمیلی دوره Ph.D (داروسازی بالینی ، سم شناسی و فارماسیوتیکس) | 01: افزایش تعداد رشته مقطع جدید در دانشکده | |
| ۳۵ | ۳۰ | ۲۶ | ۲۳ | تعداد | تعداد هیات علمی جدید | 02: افزایش تعداد هیئت علمی جدید برای گروه های آموزشی | |
| دانشکده ۳۲ نفر داروخانه ۳۰ نفر جمعا ۶۲ نفر | دانشکده ۳۲ نفر داروخانه ۲۸ نفر جمعا ۶۰ نفر | دانشکده ۳۲ نفر داروخانه ۲۵ نفر جمعا ۵۷ نفر | دانشکده ۳۲ نفر داروخانه ۲۳ نفر جمعا ۵۵ نفر | تعداد | تعداد کارکنان جدید | 03: افزایش تعداد کارکنان اداری و فنی طبق چارت سازمانی برای داروخانه آموزشی - خدماتی دانشگاه | |
| ۱۲ | ۸ | ۵ | ۱ | تعداد | تعداد قرارداد | 01: افزایش قراردادهای ارتباط با صنایع داروسازی و شرکت های دانش بنیان | G3: ارتقای کمی و کیفی فرایندهای پژوهشی |
| ۴ | ۲ | ۱ | ۰ | تعداد | تعداد قرارداد | 02: افزایش فعالیت های فناورانه و محصول محور در دانشکده | |
| ۱۲۵ | ۱۲۰ | ۱۰۵ | ۱۰۱ | تعداد | تعداد طرح و مقاله | 03:افزایش فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشکده | |
| ۴ | ۲ | ۱ | ۰ | تعداد | تعداد طرح | 04:افزایش طرح های اثرگذار اعضای هیئت علمی | |
| ۴ | ۲ | ۱ | ۰ | تعداد | تعداد طرح | 05:افزایش طرح های مشترک بین دانشگاهی | |

جداول فعالیت های تفصیلی در سال ۱۴۰۲

| G1: توسعه فضاهای فیزیکی | | | | | |
|---|----------|---|-----------|------------------|------------------|
| O1: افزایش فضاهای فیزیکی داروخانه | | | | | |
| S1: تلاش برای راه اندازی داروخانه های آموزشی - خدماتی در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی | | | | | |
| وزن نسبی (درصد): ۲۵٪ | | | | | |
| وزن نسبی (درصد): ۷۵٪ | | | | | |
| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| جلسه با معاونت توسعه و ریاست بیمارستان های بعثت، فرشچیان قلب، اطفال اکباتان، فرشچیان سینا و شهید بهشتی | ۶۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | صور تجلسه | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| رایزنی با معاونت غذا و دارو برای تحت پوشش قرار گرفتن کلیه امور داروخانه در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه | ۴۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | صور تجلسه | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |

| G1: توسعه فضاهای فیزیکی | | | | | |
|---|----------|---|-----------|------------------|------------------|
| O1: انتقال داروخانه آموزشی دانشگاه به مکان جدید (۱ واحد) | | | | | |
| S1: تلاش برای انتقال داروخانه آموزشی - خدماتی دانشگاه به مکان جدید | | | | | |
| وزن نسبی (درصد): ۲۵٪ | | | | | |
| وزن نسبی (درصد): ۷۵٪ | | | | | |
| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| جلسه با ریاست دانشگاه و معاونت توسعه | ۷۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده | صور تجلسه | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| جلسه با معاونت غذا و دارو | ۳۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده | صور تجلسه | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی**O2:** افزایش بخش مراقبت های دارویی در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه **وزن نسبی (درصد): ۵۰٪****S1:** تلاش برای افزایش تعداد بخش مراقبت های دارویی در بیمارستان های بعثت، فرشچیان قلب، فرشچیان سینا و اطفال اکباتان**وزن نسبی (درصد): ۵۰٪**

| تاریخ پایان | تاریخ شروع | نشانگرها | مسئول اجرا | وزن نسبی | فعالیت |
|------------------|------------------|-----------|---|----------|--|
| اسفندماه ۱۴۰۲ | بهمن ماه ۱۴۰۲ | صورتجلسات | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | ۴۰ درصد | جلسه با معاونت توسعه |
| اسفندماه ۱۴۰۲ | بهمن ماه ۱۴۰۲ | صورتجلسات | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | ۶۰ درصد | جلسه با روسای بیمارستان های بعثت، فرشچیان قلب، فرشچیان سینا، اطفال اکباتان |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی**O3:** توسعه و ارتقاء باغ گیاهان دارویی **وزن نسبی (درصد): ۵۰٪****S1:** افزایش تعداد گونه های گیاهی از ۱۵۴ گونه به ۲۰۰ گونه **وزن نسبی (درصد): ۵۰٪**

| تاریخ پایان | تاریخ شروع | نشانگرها | مسئول اجرا | وزن نسبی | فعالیت |
|------------------|------------------|---------------------------|---|----------|---|
| اسفندماه ۱۴۰۲ | بهمن ماه ۱۴۰۲ | صورتجلسات | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه فارماکونوزی | ۲۰ درصد | جلسه گروه فارماکونوزی برای تصمیم گیری کاشت نوع گونه های گیاهی |
| اسفندماه ۱۴۰۲ | بهمن ماه ۱۴۰۲ | تعداد کاشت گونه های گیاهی | معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه فارماکونوزی | ۶۰ درصد | خرید و کاشت بذر، نشا و درختچه های خریداری شده |
| اسفندماه ۱۴۰۲ | بهمن ماه ۱۴۰۲ | نصب تابلو | معاون اداری مالی دانشکده امور عمومی دانشکده | ۲۰ درصد | نصب تابلو نام علمی گیاهان برای انواع گونه های کاشت شده |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی**O3: توسعه و ارتقاء باغ گیاهان دارویی** وزن نسبی (درصد): ۳۰٪**S1: افزایش وسعت باغ گیاهان دارویی (از ۱۰۰۰ متر مربع به دو هکتار) برای مقاصد پژوهشی و تولید عرقیات و اسانس با برند دانشگاه**
وزن نسبی (درصد): ۷۰٪

| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|---|----------|---|------------|------------------|------------------|
| جلسه با ریاست دانشگاه و معاونت توسعه برای افزایش وسعت باغ گیاهان دارویی | ۱۰۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه فارماکونوزی | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی**O4: توسعه مرکز DPIC** وزن نسبی (درصد): ۵۰٪**S1: افزایش تعداد تماس دریافتی سالیانه به میزان ۵ درصد** وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|--|----------|---|---|------------------|------------------|
| رایزنی با روابط عمومی دانشگاه برای تبلیغات خدمات مرکز DPIC از طریق تلویزیون و رسانه های جمعی | ۵۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| ارتباط با صدا و سیما و خبرگزاری دولت و دیگر خبرگزاری ها برای تبلیغات خدمات مرکز DPIC | ۵۰ درصد | معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | تعداد فیلم ها و تیزرهای پخش شده تعداد اخبار کار شده در روزنامه ها و خبرگزاریها | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی

وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

O4: توسعه مرکز DPIC

وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

S1: ضبط الکترونیک تماس ها و تکمیل فرم های مربوطه به شکل آنلاین برای تجزیه و تحلیل

| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|--|----------|---|------------------|------------------|------------------|
| جلسه با معاونت توسعه دانشگاه برای ایجاد زیرساخت ضبط الکترونیک خدمات ارائه شده توسط مرکز DPIC | ۵۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده معاون آموزشی دانشکده مدیر گروه داروسازی بالینی | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| تهیه فرم های مربوط به مرکز DPIC | ۲۵ درصد | مدیر گروه داروسازی بالینی | فرم | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| بارگذاری فرم های مربوطه در سایت های مربوطه | ۲۵ درصد | مدیر گروه داروسازی بالینی | بارگذاری در سایت | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی

وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

O5: ارتقاء کیفیت محوطه و تاسیسات دانشکده داروسازی

وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

S1: افزایش وسعت محوطه سازی شده دانشکده به میزان ۳۰۰ متر

| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|------------------------------|----------|--|------------|------------------|------------------|
| جلسه با معاونت توسعه دانشگاه | ۵۰ درصد | رئیس دانشکده معاون اداری - مالی دانشکده | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| جلسه با دفتر فنی دانشگاه | ۵۰ درصد | معاون اداری - مالی دانشکده | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |

G1: توسعه فضاهای فیزیکی

وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

O5: ارتقاء کیفیت محوطه و تاسیسات دانشکده داروسازی**S1:** اصلاح تاسیسات دانشکده شامل ارتقاءسیستم گرمایشی، سرمایشی، ارتقاء سخت افزار و نرم افزار آموزشی کلاسها و تهویه آزمایشگاه ها و حیوان خانه
وزن نسبی (درصد): ۵۰٪

| فعالیت | وزن نسبی | مسئول اجرا | نشانه‌ها | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|-------------------------------|----------|----------------------------|------------|------------------|------------------|
| جلسه با مسئول تاسیسات دانشگاه | ۵۰ درصد | معاون اداری - مالی دانشکده | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |
| جلسه با دفتر فنی دانشگاه | ۵۰ درصد | معاون اداری - مالی دانشکده | صورتهجلسات | بهمن ماه ۱۴۰۲ | اسفندماه ۱۴۰۲ |